

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

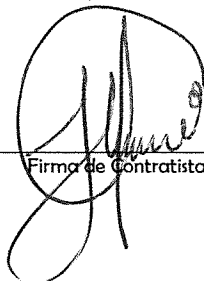
Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Orlando de León Pérez</u>	CUI:	<u>3351 13672 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1559-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103006990</u>
Número de Factura:	<u>813778117</u>	Serie:	<u>9F71640B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación, específicamente en el Departamento de Quetzaltenango**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

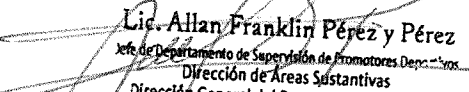
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo al programas sustantivos pelota maya en gestionar a mas de 85 beneficiarios, lugar, permisos, para poder llevar a cabo las actividades que fueron realizadas en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
2. Brinde apoyo en verificar que las boletas de vacaciones de los promotores deportivos fueran bien firmadas y escaneadas para su revision y que no hubiese algun inconveniente con los promotores que salieron de vacaciones.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodologico a cada promotor municipal para analizar si estan aplicando lo aprendido para que así realicen de mejor manera su trabajo.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo a las reuniones Ordinarias de parte de CONDEDER en las que se trataron temas importantes como el dia del deportista, como el cierre de la reunion de occidente entre otros, donde se beneficiaran a los promotores municipales.

Héctor Orlando de León Pérez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Allan Franklin Pérez y Pérez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Lic. Allan Franklin Pérez y Pérez**  
 Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)